

**GARANTİ BBVA LEASİNG**  
**2020**  
**FAALİYET RAPORU**

# **YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU**



KPMG Bağımsız Denetim ve  
Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.  
İş Kuleleri Kule 3 Kat:2-9  
Levent 34330 İstanbul  
Tel +90 212 316 6000  
Fax +90 212 316 6060  
www.kpmg.com.tr

## YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Garanti Finansal Kiralama Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

### Görüş

Garanti Finansal Kiralama Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 1 Ocak 2020 – 31 Aralık 2020 hesap dönemine ait tam set konsolide ve konsolide olmayan finansal tablolarını denetlemiş olduğumuzdan, bu hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu da denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide ve konsolide olmayan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirket'in durumu hakkında denetlenen konsolide ve konsolide olmayan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide ve konsolide olmayan finansal tablolara ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

### Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("BDS"lere) uygun olarak yürütülmüştür. BDS'ler kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* ("Etik Kurallar") ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

### *Tam Set Konsolide ve Konsolide Olmayan Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz*

Şirket'in 1 Ocak 2020 – 31 Aralık 2020 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide ve konsolide olmayan finansal tabloları hakkında 28 Ocak 2021 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.



### *Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu*

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun ("TTK") 514 ve 516'ncı maddelerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.

b) Yıllık faaliyet raporunu; Şirket'in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle ve konsolide olmayan finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, konsolide ve konsolide olmayan finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirket'in gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Şirket'te meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Şirket'in araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

### *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu*

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide ve konsolide olmayan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirket'in durumu hakkında denetlenen konsolide ve konsolide olmayan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen konsolide ve konsolide olmayan finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. BDS'ler, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan konsolide ve konsolide olmayan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun Şirket'in durumu hakkında denetlenen konsolide ve konsolide olmayan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin konsolide ve konsolide olmayan finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

KPMG Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi

Orhan Akova, SMMM  
Sorumlu Denetçi

11 Mart 2021  
İstanbul, Türkiye

# İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler

Garanti BBVA Leasing Şube Bilgileri

Kısaca Garanti BBVA Leasing

Değerlerimiz ve Amacımız

Kısaca Garanti Bankası

Şirket'in Yönetim Organı , Üst Düzey Yönetici ve Personel Bilgileri

Yönetim Kurulu  
Üst Yönetim  
Şirket'in Organizasyon Şeması

Komiteler

Şirket'in Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapısı

2020 Yılında Ekonomik Görünüm

Leasing Sektörü

2020' de Garanti Leasing

İnsan Kaynakları Politikamız

Garanti Filo

Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

Şirket'in Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları

Şirket'in Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler

Finansal Durum

Riskler ve Yönetim Organının Değerlendirilmesi

Diğer Hususlar

## GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem	: 01.01.2020 - 31.12.2020
Ticaret unvanı	: Garanti Finansal Kiralama A.Ş.
Ticaret sicili numarası	: 269116
Mersis Numarası	: 0389000634800012
Merkez Adresi	: Çamçeşme Mahallesi, Tersane Caddesi No:15 Pendik 34899 İstanbul
Telefon	: 0216 625 41 50
Fax	: 0216 625 41 51
E-posta adresi	: info@garantibbvaleasing.com.tr
İnternet Sitesi Adresi	: <a href="http://www.garantibbvaleasing.com.tr/">http://www.garantibbvaleasing.com.tr/</a>

# ŞUBELERİMİZ

İSTANBUL TİCARİ VE KURUMSAL ŞUBE

İSTANBUL AVRUPA ŞUBE

İSTANBUL ANADOLU ŞUBE

ANKARA ŞUBE

EGE ŞUBE

MARMARA ŞUBE

GÜNEYDOĞU ANADOLU ŞUBE

ADANA ŞUBE

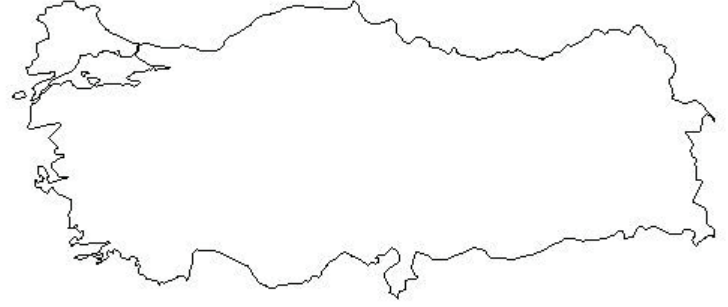
AKDENİZ ŞUBE

KONYA ŞUBE

KAYSERİ ŞUBE

TRABZON ŞUBE

DİYARBAKIR ŞUBE



## KISACA GARANTİ BBVA LEASING

Garanti Finansal Kiralama A.Ş. unvanıyla, yurtiçinde ve yurtdışında finansal kiralama işlemleri yapmak amacıyla 9 Ekim 1990 tarihinde kurulmuştur. Kurulduğu günden bugüne, geniş bir müşteri tabanını kapsayacak şekilde kurumsal, ticari, küçük ve orta boy işletmelerin leasing işlemlerini gerçekleştirmektedir. Çağın olanaklarını müşterilerine ulaştırmak amacıyla, müşteri memnuniyetini ön planda tutan Garanti BBVA Leasing, her alanda müşterilerinin yanındadır.

Garanti BBVA Leasing, Türkiye genelindeki 13 şube, Garanti BBVA şubeleri, çağrı merkezi, web sitesi, mobil site ve sosyal medya kanallarını kullanarak müşterilerine ulaşır. Büyük düşünen, tecrübeli ve teknik uzmanlığı yüksek ekibiyle, çalışan memnuniyetini de ön planda tutarak sektöre yön veren Leasing şirkettir.

Yatırımın ve büyümenin finansmanında önemli rol alan Garanti BBVA Leasing, “Makine ise Leasing, Leasing ise Garanti BBVA Leasing” sloganıyla her türlü makine yatırımlarında uzmanlaşmış kadrosu ile, müşterilerin yatırım finansmanı ihtiyaçlarına uygun finansman modelleri sunar ve bu süreçlerde danışmanlık hizmeti de verir.

Uluslararası piyasalarda da iyi tanınan, nitelikli insan kaynağı, güçlü teknik altyapısı, etkin müşteri ve satıcı ilişkilerine sahip, sektöründe 30 yıla yaklaşan tecrübesiyle fark yaratan Leasing şirkettir.



# DEĞERLERİMİZ



## KISACA GARANTİ BANKASI

1946 yılında Ankara’da kurulan Garanti BBVA, 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla 541 milyar Türk Lirası’na ulaşan konsolide aktif büyüklüğü ile Türkiye'nin en büyük ikinci özel bankası konumunda.

Kurumsal, ticari, KOBİ, bireysel, özel ve yatırım bankacılığı, ödeme sistemleri dahil olmak üzere bankacılık sektörünün tüm iş kollarında faaliyet gösteren Garanti BBVA, Hollanda ve Romanya’daki uluslararası iştiraklerinin yanı sıra bireysel emeklilik ve hayat sigortası, finansal kiralama, faktoring, yatırım ve portföy yönetimi alanlarındaki finansal iştirakleri ile entegre bir finansal hizmetler grubu.

Garanti BBVA’nın müşterilerine sunduğu kişiselleştirilmiş çözümlerin ve zengin ürün yelpazesinin, 416 milyar Türk Lirası değerinde canlı nakdi ve gayri nakdi kredi portföyüne ulaşmasında önemli bir payı bulunuyor. Garanti BBVA’nın sağlam aktif kalitesinden ödün vermeden sermaye yaratarak, disiplinli ve sürdürülebilir büyüme stratejisi, Banka’nın güçlü adımlarla ilerlemesini sağlıyor. Banka, birçok temel bankacılık hizmet alanında lider bir konuma sahip:

- 18 milyon bireysel müşteriye sahip olan Garanti BBVA, tüketici kredilerinde %11,7 pazar payına sahip olmakla birlikte, Mortgage, kredi kartı ve otomobil kredilerinde de sektöre öncülük ediyor.
- YP kredilerde %9,6 oranında pazar payına sahip.
- TL işletme bankacılığı kredilerinde %8,3 pazar payı ile Garanti BBVA özel bankalar arasında 2. sırada.
- Bağlı ortaklıkların aktiflere katkısı ise %12.

Banka’nın vazgeçilmez değerlerini destekleyen ileri bir kurumsal yönetim modeli uygulayan Garanti BBVA’nın hakim ortağı, hisselerinin %49,85’ine sahip olan Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S.A. (BBVA). Hisseleri Türkiye’de, depo sertifikaları İngiltere ve ABD’de işlem gören Garanti BBVA’nın Borsa İstanbul’daki halka açıklık fiili dolaşım oranı 31 Aralık 2020 itibarıyla %50,07.

Garanti BBVA’nın amacı, çağın olasılıklarını herkese sunmak ve bu amaçla tüm paydaşları için değer yaratmak. Stratejik öncelikleri ışığında, müşterilerin finansal sağlığını iyileştirmek için ihtiyaca uygun çözüm ve öneriler sunuyor. Garanti BBVA, sürdürülebilirlik konusunda karar vericileri ve sektörü pozitif yönde etkilemeye ve sürdürülebilirliği ana akım haline getirmeye büyük önem veriyor. Bunların yanı sıra Garanti BBVA, paydaşlar ve stratejik ortaklıklar tarafından öncelikli kabul edilen konulara odaklanan toplumsal programları ve etki yatırımı odaklı kredi kullandırmalarıyla ortak değer yaratarak pozitif değişimi destekliyor.

Garanti BBVA operasyonel mükemmellik önceliğiyle iş modelini ve süreçlerini sürekli iyileştirirken, finansal ve finansal olmayan riskleri yakından takip ediyor. Değer yaratımını hızlandırmak ve güçlendirmek amacıyla da Garanti BBVA müşterilerin olduğu her yerde bulunarak, daha fazla müşteriye ulaşmaya devam ediyor. 31 Aralık 2020 itibarıyla yurt içinde 884 şube, Kıbrıs'ta yedi, Malta'da bir olmak üzere yurt dışında sekiz şube, Düsseldorf ve Şangay'da birer temsilcilikten oluşan yaygın bir dağıtım ağı ve 18.656 çalışanıyla 19 milyona yakın müşterisinin her türlü finansal ihtiyacına cevap veriyor. En son teknolojik altyapıya sahip 5.309 ATM, ödüllü Müşteri İletişim Merkezi, internet, mobil ve sosyal bankacılık platformlarıyla tüm kanallarda kesintisiz bir deneyim ve bütünleşik kanal kolaylığı sunuyor.

Banka, sürekli olarak sağlam ve güvenilir teknolojiye yatırım yaparak, gelişmiş veri analitiği ve yapay zekadan yararlanıyor. Garanti BBVA'nın insan kaynağına bakışının temelinde ise insana yatırım ilkesi yer alıyor. Tüm ilerlemelerin arkasında insan kaynağı olduğu bilinciyle genç ve yaratıcı beyinleri sürekli olarak Garanti BBVA'ya katmak, eğitmek ve geliştirmek, çalışanlara yeteneklerini gösterebilecekleri ortamlar sağlamak, fırsatlar sunmak, başarılarını görmek ve ödüllendirmek tüm sistemin temel yapıtaşlarını oluşturuyor.

---

# ŞİRKET'İN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

Şirketin yönetim organı Yönetim Kurulu'dur.

## Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu toplantılarına katılım:

Toplantı tarihleri	24.03.2020	25.06.2020	24.09.2020	10.12.2020
Katılımcı sayısı	8	7	7	7

## Recep BAŞTUĞ

Yönetim Kurulu Başkanı

Çukurova Üniversitesi Ekonomi Bölümü mezunu olan Recep Baştuğ, kariyerine 1989 yılında Garanti Bankası Teftiş Kurulu'nda başladı. 1995-1999 Kurumsal Şube Müdürü, 1999-2004 Ticari Bölge Müdürü, 2004-2012 yılları arasında da Ticari Bankacılık Pazarlama Müdürlüğü Koordinatörü olarak görev yapan Baştuğ, 2013-2018 yılları arasında ise Ticari Bankacılık ve Tüketici Finansmanından sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yaptı. Kısa bir müddet özel bir firmada Yönetim Kurulu Başkan yardımcılığı yaptıktan sonra, 1 Eylül 2019 itibarıyla, Garanti BBVA Genel Müdürlüğü görevine ve Yönetim Kurulu üyeliğine atandı. Baştuğ aynı zamanda Garanti BBVA International N.V., Garanti BBVA S.A. (Romanya), Garanti BBVA Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş., Garanti BBVA Emeklilik ve Hayat A.Ş., Garanti BBVA Faktoring A.Ş., Garanti BBVA Finansal Kiralama A.Ş., Garanti BBVA Ödeme Sistemleri A.Ş. ve Garanti BBVA Bilişim Teknolojisi ve Tic. T.A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı'dır. Baştuğ'un bankacılık ve işletmecilik dallarında tecrübesi 30 yıldır.

## **Ali TEMEL**

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Boğaziçi Üniversitesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü mezunu olan Ali Temel, bankacılık hayatına 1990 yılında özel bir bankada başladı. 1997 yılında Garanti Bankası'na katılan Temel, Nakit Yönetimi ve Ticari Bankacılık birimlerinde Birim Müdürü olarak görev yaptıktan sonra 1999-2001 yılları arasında Ticari Bankacılık'tan sorumlu Genel Müdür Yardımcısı, 2001-2012 yılları arasında ise Krediler'den sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevlerini üstlendi. Temel, 10 Aralık 2015 tarihinde Kredi Riski Yönetimi Başkanı olarak atandı. Temel, aynı zamanda, Garanti Finansal Kiralama A.Ş. ve Garanti Faktoring A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi. Bankacılık ve işletmecilik dallarında iş tecrübesi 27 yıl olan Temel, Kurumsal ve Ticari Krediler Risk Yönetimi, Bireysel ve KOBİ Krediler Risk Yönetimi, Risk Planlama, İzleme ve Raporlama; Risk Analitiği, Teknoloji ve İnovasyon; Bölge Krediler Koordinasyon alanlarından sorumlu. Temel, Mayıs 2018 tarihinde Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği görevine atanmıştır.

---

## **Osman Bahri TURGUT**

Üye

1969 yılında Rize'de doğdu. 1986 yılında Marmara Üniversitesi İktisat Bölümü'nde başladığı lisans eğitimini 1990 yılında tamamladı. T. Garanti Bankası A.Ş.'deki kariyerine aynı yıl müfettiş yardımcısı olarak başlayan Osman Bahri Turgut; Müfettiş, Şube Müdürü, Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısı, Ticari Krediler Birim Müdürü, İç Kontrol Merkezi Müdürü, İç Denetim ve Kontrol Başkanı olarak çalıştı. Halen T. Garanti Bankası A.Ş. Teftiş Kurulu Başkanlığı görevini sürdürmektedir. Garanti Finansal Kiralama A.Ş., Garanti Filo Yönetimi Hizmetleri A.Ş.'de Yönetim Kurulu ve Denetim Komitesi üyeliği; Garanti Faktoring A.Ş.'de Yönetim Kurulu ve Kurumsal Yönetim Komitesi üyeliği; T. Garanti Bankası A.Ş. Emekli ve Yardım Sandığı Vakfı, Garanti Kültür A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyeliği; Garanti Leasing SA, Garanti Consumer Finance SA ve Garanti Ödeme Sistemleri A.Ş.'de ise Denetim Komitesi Üyeliği, Öğretmen Akademisi Vakfı'nda Mütevelliler Heyeti ve Denetim Komitesi üyeliği görevlerini sürdürmektedir. Turgut, 2014 yılından bu yana Garanti BBVA Leasing Yönetim Kurulu ve Denetim Komitesi üyesidir.

---

## **Cemal ONARAN**

Üye

Orta Doğu Teknik Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü'nden 1990 yılında mezun olan Cemal Onaran, aynı yıl Garanti Bankası Teftiş Kurulu'nda Müfettiş Yardımcısı olarak göreve başladı. 2000- 2007 yılları arasında Garanti Bankası'nın İstanbul'daki çeşitli bölgelerinde Bölge Müdürü olarak görev aldı. 2007 yılının Ekim ayında Garanti Mortgage'ın kurulmasıyla Garanti Mortgage Genel Müdürü olarak atandı. 1 Ağustos 2012 tarihinden itibaren Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş. Genel Müdürü olarak görev yapan Onaran, 1 Ocak 2018'de Garanti Bankası KOBİ Bankacılığı Genel Müdür Yardımcılığı görevine atandı. Onaran, Garanti Filo'da Yönetim Kurulu Başkanı, Garanti Konut Finansmanı Danışmanlık Hiz. A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Garanti Bank S.A. (Romanya), Garanti Finansal Kiralama, Garanti Bilişim Teknolojisi ve Ticaret A.Ş., Garanti Faktoring A.Ş. ve Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapıyor. Bankacılık ve işletmecilik dallarında iş tecrübesi 26 yıl olan Onaran, KOBİ – Küçük İşletme Bankacılığı Pazarlama ve KOBİ - Mikro İşletme Bankacılığı Pazarlama alanlarından sorumlu. Onaran, 2017 yılından bu yana Garanti BBVA Leasing Yönetim Kurulu ve Denetim Komitesi üyesidir.

---

## **Aydın GÜLER**

Üye

İstanbul Teknik Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü mezunu olan Aydın Güler, 1990 yılında Garanti Bankası Fon Yönetimi Müdürlüğü'nde göreve başladı. 10 yıl boyunca çeşitli Genel Müdürlük birimlerinde görev aldıktan sonra, 2000 yılında Risk Yönetimi ve Yönetim Raporlama Birim Müdürü olarak atandı. 2001-2013 yılları arasında Finansal Planlama & Analiz Müdürlüğü Birim Müdürü olarak görev yapan Güler, 2013 yılında birime Koordinatör olarak atandı. 21 Aralık 2015 tarihinde Finans ve Genel Muhasebe'den Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak atanan Güler, aynı zamanda, T. Garanti Bankası A.Ş. Memur ve Müstahdemleri Emekli ve Yardım Sandığı Vakfı, Garanti Finansal Kiralama A.Ş., Garanti Filo ve Garanti Konut Finansmanı Danışmanlık Hizmetleri A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapıyor. Bankacılık ve işletmecilik dallarında iş tecrübesi 27 yıl olan Güler, Aktif / Pasif Yönetimi, Finansal Planlama ve Analiz, Gider Yönetimi ve Verimlilik, Yatırımcı İlişkileri, Genel Muhasebe, Konsolidasyon ve Uluslararası Muhasebe, Vergi İşlemleri Yönetimi, BBVA Finans Koordinasyon ve Kredi Kartı ve Üye İşyeri Koordinasyon alanlarından sorumlu. Güler, 2017 yılından bu yana Garanti BBVA Leasing Yönetim Kurulu üyesidir.

---

## **Selahattin GÜLDÜ**

Üye

Orta Doğu Teknik Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü'nden 1990 yılında mezun olan Selahattin Güldü aynı yıl Garanti Bankası Teftiş Kurulu'nda Müfettiş Yardımcısı olarak göreve başladı. 1997-1999 yıllarında Şube müdürlüğü yaptı. 1999-2018 yılları arasında 19 yıl bankanın İstanbul'daki çeşitli bölgelerinde Bölge Müdürü olarak görev aldı. Bankacılık alanındaki iş tecrübesi 28 yıl olan Selahattin Güldü 01/04/2018 tarihinden itibaren Ticari Bankacılık ve Tüketici Finansmanından sorumlu. Mayıs 2018 yılından bu yana Garanti BBVA Leasing Yönetim Kurulu Üyesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi üyesidir.

---

## **Ünal GÖKMEN**

Üye ve Genel Müdür

Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü'nden mezun olduktan sonra, 1988 yılında Garanti Bankası'nda göreve başlamıştır. 1994 yılına kadar Mali Analiz Müdürlüğü ile Ticari ve Kurumsal Pazarlama Müdürlüklerinde çeşitli pozisyonlarda görev yaptıktan sonra, 1994 yılında Bayrampaşa Şubesi'ne Müdür Yardımcısı olarak atanmış, 1996 yılında Yenibosna Tam Hizmet Şube Müdür Vekili ve 1997 yılında ise Yenibosna Tam Hizmet Şube Müdürü olarak atanmıştır. 2000 yılında Çukurova Ticari Bölge Müdürlüğü'ne atanmış ve 2000-2012 yılları arasında Çukurova ve İstanbul Anadolu Ticari Bölge Satış, İstanbul Anadolu 2. Bölge ve son olarak İstanbul Anadolu 3. Bölgelerde Bölge Müdürlüğü görevini yerine getirdikten sonra, 01.05.2012 tarihinde Garanti BBVA Leasing'e Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmıştır.

# Üst Yönetim

## **Ünal GÖKMEN** (Genel Müdür)

Yüksek öğrenimini Uludağ Üniversitesi İktisat Bölümünde tamamlamıştır. Çalışma hayatına 1988 yılında Garanti Bankası'nda başlayan Ünal Gökmen 2012 yılına kadar Garanti Bankası'nın çeşitli şube ve bölge müdürlüklerinde şube ve bölge müdürü olarak görev almıştır. 2012 yılı Mayıs ayında Garanti BBVA Leasing'e Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanan Ünal Gökmen halen bu görevini sürdürmektedir.

## **Altuğ TOKSÖZ** (Genel Müdür Yardımcısı, Finans)

Bilkent Üniversitesi Bankacılık ve Finans Bölümü mezunudur. Çalışma hayatına 1997 yılında Garanti Bankası Hazine Müdürlüğünde başlamıştır. 2001 yılı ocak ayında Garanti BBVA Leasing'te göreve başlayan Altuğ Toksöz, sırasıyla 2003 yılında Birim Müdürü ve 2007 yılında Genel Müdür Yardımcısı görevine atanmıştır.

## **Volkan ÖZBEY** (Genel Müdür Yardımcısı, Risk Yönetimi ve Hukuksal Danışmanlık)

İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi mezunudur. Çalışma hayatına 1995 yılında Garanti BBVA Leasing'te Avukat olarak başlamış, 2003 yılında Hukuk Müşaviri olarak atanmıştır. Eylül 2008 tarihinden itibaren Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

## **Levent GÜLBAHÇE** (Genel Müdür Yardımcısı, Pazarlama ve Satış)

İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi mezunudur. Çalışma hayatına 2004 yılında Garanti BBVA Leasing'de Pazarlama ve Satış Yetkilisi olarak başlamış olup, 2005 yılında Doğu Anadolu Bölge Müdürlüğü'nde çalışmıştır. 2006 yılında Çukurova Bölge Müdürlüğü, 2008 yılında da Marmara ve Batı Anadolu Bölge Müdürlüğü görevlerini sürdürmüş olup, 2014 yılında Pazarlama ve Satış Birim Müdürü olarak görevine devam etmiştir. Nisan 2019 itibarıyla de Pazarlama ve Satıştan sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevine atanmıştır.

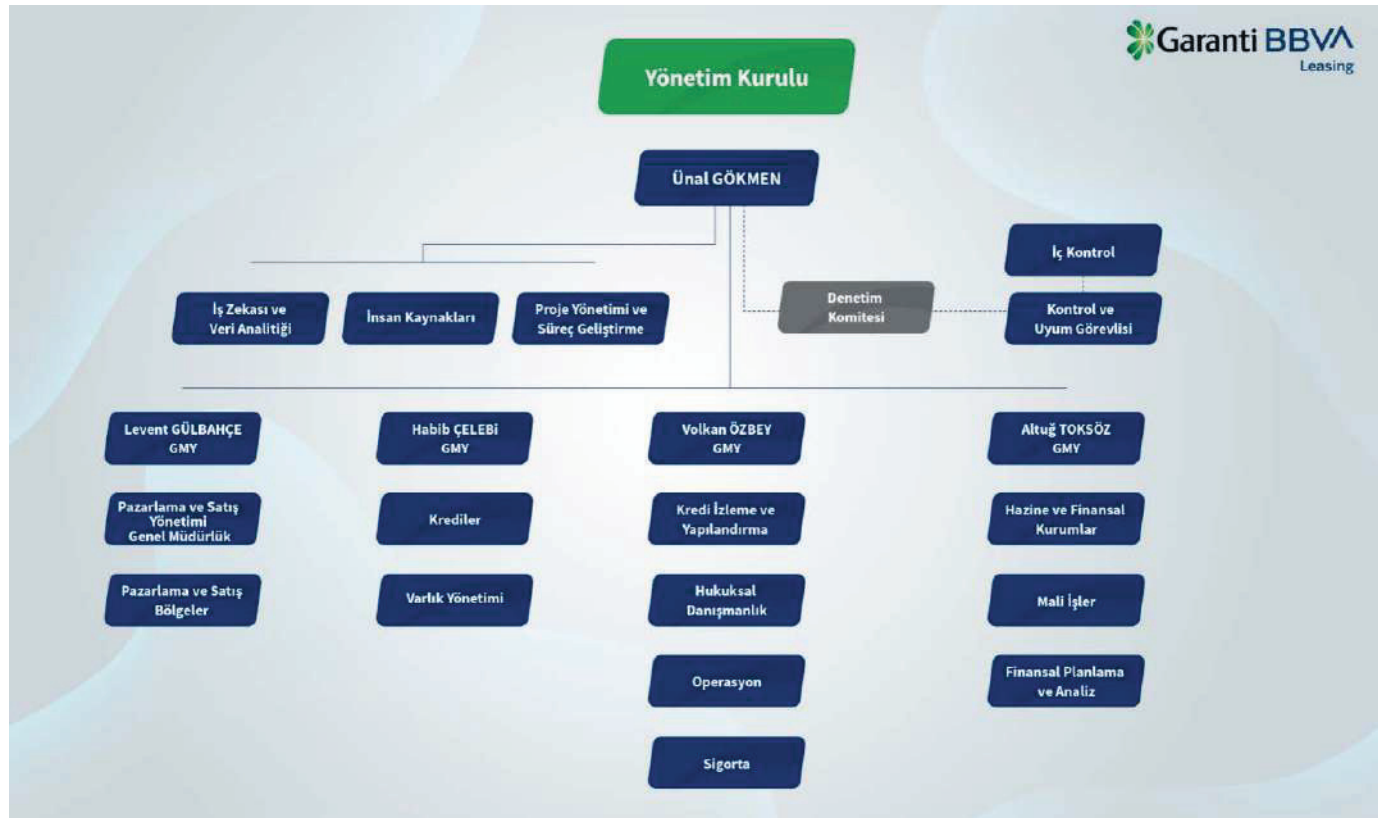
## **Habib ÇELEBİ** (Genel Müdür Yardımcısı, Krediler ve Varlık Yönetimi)

İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi felsefe bölümü mezunudur. Çalışma hayatına 1990 yılında Garanti Bankası Ticari ve Kurumsal Krediler Müdürlüğünde başlamıştır. Garanti Bankası İstanbul Avrupa 5 Bölge Krediler Müdürlüğü görevinden, 2020 yılı Mart ayında Garanti BBVA Leasing Genel Müdür Yardımcısı görevine atanmıştır.



# HESAP DÖNEMİ İÇİNDE ORGANİZASYON ŞEMASINDA MEYDANA GELEN DEĞİŞİKLİKLER

**Rekabet Yasası:** Şirketin genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin Şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamında faaliyeti bulunmamaktadır.



# KOMİTELER

## Denetim Komitesi

2020 Yılında 4 kere toplanmıştır.

### *Denetim Komitesi Üyeleri*

- Osman Bahri Turgut
- Cemal Onaran

### *Denetim Komitesi Görev ve Çalışma Esasları*

#### **1. Amaç**

1.1 Garanti Finansal Kiralama A.Ş. (Şirket) Denetim Komitesi (Komite); Şirket'in iç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine ilişkin Yönetim Kurulu'nun gözetim görevini yerine getirmesine yardımcı olmak amacı ile kurulmuştur.

1.2. Komite uzmanlaşmış ve odaklanmış bir şekilde; Muhasebe sistemi, finansal raporlama ve kamuyu aydınlatma, iç kontrol sistemi, Bağımsız dış denetim, Kanun, düzenleme ve etik ilkelere uyum konularında şirketin sistem, süreç ve faaliyetlerini gözden geçirir, değerlendirir ve gerektiğinde Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur.

1.3. Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur.

1.4. Komite, şirket çalışanlarını veya şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, iç ve dış denetçileri ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet ederek bilgi alma ve ihtiyaç duyduğunda dışarıdan profesyonel danışmanlık alma konularında yetkilendirilmiştir. Şirket çalışanlarının, Komite'nin gerekli gördüğü hallerde, Komite ile işbirliği yapması ve katkı sağlaması esastır.

1.5. Komite, iç sistemler kapsamındaki birimlerin personelinin doğrudan kendisine ulaşabilmesini sağlayacak iletişim kanalları oluşturur.

## 2. Komitenin Organizasyonu ve Çalışma Şekli

### *Üyelik*

2.1. Denetim Komitesi, ilgili mevzuat ve ve Şirket İç Yönergesinde belirtilen hükümler esas alınarak oluşturulur.

### *Çalışma şekli*

2.2. Denetim Komitesi, ilgili mevzuatta belirtilen koşulları sağlamak şartıyla yeter sayıda toplanır.

2.3. Toplantılara gerekli görülen hallerde şirket yöneticileri ve çalışanları çağrılır. Ayrıca Komite, gerekli oldukça, iç denetçilerden ve bağımsız denetçilerden Komite'ye sunum yapmalarını isteyebilir.

2.4. Komite toplantılarına ilişkin sonuçlar tutanağa bağlanır ve düzenli bir şekilde saklanır. İlgili mevzuatta belirtilen şekilde Yönetim Kurulu'na bilgilendirme yapılır.

## 3. Görevler

### *İç Kontrol Sistemi*

3.1. Komite, şirket yönetiminin, iç kontrolün önemini şirket çalışanları ile paylaşım paylaşmadığını ve Şirkette doğru bir kontrol kültürünün yerleşip yerleşmediğini değerlendirir.

3.2. Komite, uygulama hata ve eksikliklerine dair İç Kontrol Birimi tarafından gerçekleştirilen periyodik ve sürece dönük inceleme sonuçları hakkında bilgi alır.

3.3. Komite, İç Kontrol Birimi, T. Garanti Bankası A.Ş. Teftiş Kurulu ve diğer kurumlar tarafından yapılan denetim çalışmaları sonrasında tespit edilen eksiklikleri takip eder ve giderilmeyen bulgular ile ilgili Şirket Yönetim Kurulu'na bilgi verir.

3.4. Komite, İç Kontrol Birimi'nin İç Kontrol Yönetmeliği'nde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini gözetir.

3.5. Komite, İç Kontrol Birimi tarafından hazırlanan yıllık kontrol planını ve yıllık kontrol planında gerçekleştirilen revizyonları Yönetim Kurulu onayı öncesinden gözden geçirir.

3.6. İç Kontrol personelinin atamalarını onaylar. İç Kontrol Birimi Yönetmeliği'ni Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasından önce gözden geçirir.

3.7. İç Kontrol Müdürü'nün performans değerlendirmesini gerçekleştirir. Bu hususta gerektiğinde Şirket Genel Müdürü'nün görüşlerini alabilir.

3.8. Komite; denetim raporlarında tespit edilen hususlar ve iç kontrol önerileri konusunda üst düzey yönetim ve bunlara bağlı birimlerin aldığı kararları izler.

3.9. Komite; İç Kontrol Birimi'nin Komite'ye sunduğu faaliyet raporlarını değerlendirir.

3.10. Komite, İç Kontrol kadro yapısının yeterliliği ile iç kontrol personelinin mevcut eğitim, yetkinlik ve uzmanlık düzeylerini izler, iç kontrol çalışanlarının teoride ve pratikte en iyi biçimde yetiştirilmeleri için gerekli tedbirleri alır.

### ***Finansal Raporlama ve Bağımsız Dış Denetim***

3.11. Komite; Şirketin finansal raporlarının gerçek ve yansıtılması gereken tüm bilgileri kapsayıp kapsamadığını, Kanuna ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığını gözetir ve tespit edilen hata ve usulsüzlüklerin düzeltilmesini sağlar.

3.12. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları, Komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.

### ***Kanun, Düzenleme ve Etik İlkelere Uyum***

3.13. Komite, iç sistemler ile muhasebe ve raporlama sistemlerinin kanun ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde işleyişini ve üretilen bilgilerin bütünlüğünü gözetir.

3.14. Komite, kendisine bağlı birimler vasıtasıyla kanun ve düzenlemelere uyum konusunda Şirket faaliyetlerini gözden geçirir.

3.15. Komite; Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Şirket içi politika ve uygulama usullerine uyulup uyulmadığını gözetir ve alınması gereken gerekli görülen önlemler konusunda Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur.

## **4. Yürürlük**

Komite görev ve çalışma esasları ve buradaki değişiklikler Şirket Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

# Kurumsal Yönetim Komitesi

## *Kurumsal Yönetim Komitesi Üyeleri*

- Osman Bahri Turgut
- Selahattin Güldü

## *Kurumsal Yönetim Komitesi Görev ve Çalışma Esasları*

### **1. Amaç**

Garanti Finansal Kiralama A.Ş. (Şirket) Kurumsal Yönetim Komitesi (Komite); Esas Sözleşme, Mevzuat ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde; kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığının belirlenmesi ve bu konularda iyileştirme çalışmalarında bulunulması amacıyla kurulmuştur.

### **2. Komitenin Görevleri**

Şirketin kurumsal yönetim ilkelerine uyumunu izlemek.

Bu konuda iyileştirme çalışmalarında bulunmak ve Yönetim Kuruluna öneriler sunmak.

### **3. Üyelik**

3.1. Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir.

3.2. Komite en az iki üyeden oluşur.

3.3. Komite başkanı ve üyesi icrada görev almayan yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir.

3.5. Üyeler en az 1 yıllık bir süre için atanırlar.

### **4. Komite Toplantıları**

4.1. Kurumsal Yönetim Komitesi, yılda iki kez toplanır.

4.2. Toplantılara gerekli görülen hallerde şirket yöneticileri ve çalışanları çağrılır.

4.3. Komite toplantılarına ilişkin sonuçlar tutanağa bağlanır ve düzenli bir şekilde saklanır.

4.4. İlgili mevzuatta belirtilen şekilde Yönetim Kurulu'na bilgilendirme yapılır.

### **5. Yürürlük**

Komite görev ve çalışma esasları yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

## **Kredi Komitesi**

Genel M¼d¼rl¼k'e Őubeler tarafından iletilen ve Genel M¼d¼rl¼k kredi yetkisini aŐan t¼m tekliflerin değerlendirildiği komitedir. Kredi Komitesi kendisine sunulan kredi tekliflerini inceler, kendi yetkisi dahilinde olanları sonuçlandırır, yetkisinin ¼zerinde olması durumunda kredi tekliflerini sonuçlandırmak için Y¼netim Kurulu'na sunar.

### ***Kredi Komite ¼yeleri***

- Ali Temel
- ¼nal G¼kmen

### ***Kredi Komite Faaliyetleri***

Kredi Komitesi; Şirket'in y¼netim kurulunca belirlenmiş limitler çerçevesinde kredi kararları almak amacıyla kurulmuştur.

# Risk Yönetimi Komitesi

## *Risk Yönetimi Komitesi Görev ve Çalışma Esasları*

### **1. Amaç**

Şirket bünyesinde risk işlevinin en üst komitesi olan Risk Yönetim Komitesi'nin ("RYK") amacı, delege edilen yetki kapsamında, Şirket'in olağan iş süreçlerinde karşılaştığı maddi risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi, ölçülmesi, planlanması ve yönetilmesi için gerekli stratejiler, politikalar, prosedürler ve altyapılar geliştirmektir. Özellikle:

- 1.1. Bir risk iştahı çerçevesi oluşturmak da dahil olmak üzere Şirket çapında Risk Yönetimi yapısı, organizasyon yönetimi ve işlev yönetimine ait bir model, bir risk tespit ve takip modeli ve risklerin verimli ve şeffaf bir şekilde yönetilmesi için gerekli altyapı ve süreçler geliştirmek.
- 1.2. Risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi, ölçülmesi, planlanması ve yönetimi.
- 1.3. Şirket'in risklerine ilişkin bütün önemli konuları sürekli izlemek ve analiz etmek.
- 1.4. Şirket yönetimine önemli risk konularına ilişkin rehberlik sağlamak
- 1.5. Risk çerçevesinin performansının gözetimini yapmak.
- 1.6. Kurum içerisinde bir risk kültürü geliştirmek ve teşvik etmek.

### **2. Üyelik**

Oy hakkı sahibi Komite üyeleri, Şirket'in aşağıdaki çalışanlarından oluşur:

- Başkan, Genel Müdür Yardımcısı,
- Başkan Vekili, Genel Müdür Yardımcısı,
- Krediler Birim Müdürü
- Operasyon Birim Müdürü
- Finansal Planlama ve Analiz Birim Müdürü
- Hazine ve Finansal Kurumlar Birim Müdürü
- Mali İşler Birim Müdürü

RYK Şirket'in diğer birimlerinden temsilciler veya üçüncü kişileri misafir katılımcı olarak ya da rapor sunmak için katılmak üzere toplantılarına davet edebilir.

RYK Başkanı'nın bulunmadığı durumlarda, Başkan Vekili komiteye başkanlık yapacaktır. Komite Başkanı toplantıya katılmadığı veya kendisinin uygun bulduğu her durumda, görüşlerini yazılı olarak Komite Sekreteri'ne bildirir. Hazine ve Finansal Kurumlar Birim Müdürü Komite Sekreteri olarak rol alabilir. Komite Sekreteri'nin görevlerinden bazıları aşağıdaki gibidir:

- Komiteye sunulacak belge ve raporları almak.
- Gündemi oluşturmak ve ilgililere dağıtmak.
- Katılımcı isimleri de dahil olmak üzere toplantı hakkında kayıt ve tutanak tutmak.

### **3. Toplantılar**

RYK, en az ayda bir kez olmak üzere, hedeflerini gerçekleştirebilmesi için yeterli sıklıkta toplanacaktır.

Oturlar için yeterli sayı, daimi oy hakkı sahibi üyelerin sayısının yarısından bir fazlasıdır. Yeter sayıya ulaşamaması durumunda ise, RYK'nın toplanmasına Başkan karar verebilir.

Oy hakkı sahibi mevcut üyelerin çoğunluğunun onayı ile RYK yazılı izin ile aksiyon alabilir, ancak Başkanın da bu çoğunluk içerisinde yer alması gerekir.

### **4. Görevler ve sorumluluklar**

1.1. numaralı başlık altında belirtilen hedeflere ilişkin olarak, RYK'nın görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

- a) Şirket'in stratejik hedefleri ile doğru orantılı olarak, risk işlevine ait bir yönetim şeması teşvik etmek ve izlemek.
- b) Risk yönetim model/metodolojilerinin geliştirilmesini sağlamak.
- c) Risklerin hesaplanması ve yönetimi için uygun teknolojik altyapı ve araçları belirlemek ve geliştirilmelerini teşvik etmek.
- d) En az yılda bir kez yeniden gözden geçirilecek olan risk iştahı çerçevesini geliştirerek onay için Şirket'in ilgili yönetim organlarına sunmak.
- e) Risk iştahı göstergelerinin durumuna ilişkin raporları incelemek ve izlemek; uygun olduğunda, gerekli düzeltici önlemlerin alınmasını teşvik etmek.



- f) Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin raporları, kullanılan risk senaryolarını ve maruz kalınan risk ve stres testine ilişkin inceleme ve izleme yapmak.
- g) Yönetim Kurulu tarafından onaylanan risk profilinin sağlanması ya da sürdürülmesi için gerekli olabilecek diğer aksiyonları değerlendirmek ve teşvik etmek; ve şirket içerisinde sağlam bir risk kültürünün geliştirilmesini sağlamak.

1.2 numaralı başlık altında belirtilen risk değerlendirme ve yönetim hedeflerine ilişkin olarak, RYK'nın görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

- a) Risk politikalarını ve prosedürlerini onaylamak ve uygun olduğunda Şirket'in yönetim organlarına öneri şeklinde sunmak. RYK, kuralları belirlenen aralıklarla ya da bir aralık belirlenmediği durumlarda en az yılda bir kez yeniden gözden geçirmelidir.
- b) En az yılda bir kez yeniden gözden geçirilmesi gereken maksimum risk limitlerini onaylamak ve uygun olduğunda ilgili yönetim organlarına öneri şeklinde sunmak.
- c) Risk alma ve tahsilata yönelik olarak, Şirket'in organizasyon yapısına ve stratejik hedeflerine göre uyarlanması gereken uygun bir delegasyon sistemini onaylamak ve uygun olduğunda onay için Şirket'in yönetim organlarına sunmak.
- d) Stratejiler ve risk profiline ilişkin düzenli raporları incelemek ve izlemek.
- e) Maruz kalınan riske, belirlenen risk limitleri ile uyuma ve muhtemel limit aşımaları ya da uyarı düzeylerine ilişkin düzenli raporları incelemek ve izlemek ve zamanlı iletişimi sağlamak.
- f) Şirket'in kredi kayıplarına ilişkin rezervlerinin doğru ölçülmesini, değerlendirilmesini ve yeterliliğini sağlamak.

# Kredi Riski İzleme Komitesi

## *Kredi Riski İzleme Komitesi Görev ve Çalışma Esasları*

### **1. Amaç**

Bu komitenin kuruluş amacı, Şirket'in ödeme problemi yaşanan ve/veya hukuki takibe intikal etmiş kredi alacakları ile ilgili olarak alınacak tüm aksiyonlara ilişkin nihai karar mercii olmasıdır.

### **2. Üyelik**

Komitenin üyeleri aşağıdaki gibidir:

- Genel Müdür
- Genel Müdür Yardımcıları
- Krediler Birim Müdürü
- Satış Birim Müdürü
- Kredi İzleme ve Yapılandırma Birim Müdürü
- Hukuk Müşaviri
- Varlık Yönetimi Birim Müdürü
- Finansal Planlama ve Analiz Birim Müdürü
- Mali İşler Birim Müdürü

Komite gerek gördüğü durumlarda, Şirket'in diğer birimlerinden temsilcileri veya üçüncü kişileri misafir katılımcı olarak ya da rapor sunmak üzere toplantılarına davet edebilir.

Özellikle, gündem maddesi ya da önerisi olan işkolu Birim Müdürleri, Komite gündemi çerçevesinde Komiteye katılabilir. Bu durumda katılım yalnızca ilgili gündem maddesinin görüşüldüğü sırada olmalıdır.

Komite sekretaryası görevi, Kredi İzleme ve Yapılandırma Birim Müdürü'ne ait olup, bulunmadığı takdirde Krediler Birim Müdürü ile Hukuk Müşaviri vekaleten bu görevi üstlenirler.

Komite sekreteriyasının görevlerinden bazıları aşağıdaki gibidir:

- Komitenin gündem maddelerini oluşturmak,

- Komiteye sunulacak raporları hazırlamak,
- Katılımcı isimleri de dahil olmak üzere, toplantı hakkında tutanak tutmak.

### **3. Toplantılar**

Kredi Riski İzleme Komitesi, en az ayda bir kez olmak üzere, hedeflerini gerçekleştirebilmesi için yeterli sıklıkta toplanacaktır.

### **4. Görevler ve sorumluluklar**

Kredi Riski hassasiyetinin ilgili tüm birimlere aktarılması ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonun sağlanması,

Karşılık ayırma sürecinin belirlenmesi ve firmaların özel durumlarına (iflas erteleme, konkordato, FYY-ÇA, vs) göre karşılık durumlarının tekrar değerlendirilmesi,

Çeşitli sebeplerle (ödeme güçlüğü, iflas erteleme, konkordato, FYY-ÇA, konjonktürel gelişmeler, mevsimsel etkiler, vs) yeniden yapılandırma talebinde bulunan firmaların taleplerinin değerlendirilerek karara bağlanması,

İdari Takip'ten Hukuki Takip'e aktarılacak firmaların ve alınacak aksiyon kararının belirlenmesi,

İdari ve Hukuki Takip'te yer alan yüksek riskli firmaların güncel durumlarının değerlendirilmesi,

Toplantılarda alınan kararların takibi.

# ŞİRKET'İN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

<b>PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI/ İKAMETGAH ADRESİ</b>	<b>SERMAYE TUTARI (TL)</b>	<b>HİSSE ADEDİ</b>
Türkiye Garanti Bankası A.Ş. Levent Nispetiye Mah. Aytar Cad. No: 2 Beşiktaş/İstanbul	349.999.992,21	349.999.992,21
Garanti Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş. Etiler Mah. Tepecik Yolu Demirkent Sok. No:1 34337 Etiler-Beşiktaş/İstanbul	1,0	1,0
Garanti Portföy Yönetimi A.Ş. Etiler Mah. Cengiz Topel Cad. No:39/1 Kat:2 34337 Beşiktaş/İstanbul	1,0	1,0
Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş. Mete Cad. No:30 Taksim 34437 Beyoğlu/İstanbul	1,0	1,0
Garanti Faktoring Hizmetleri A.Ş. Maslak Mahallesi Eski Büyükdere Cad. No:23 34450 Sarıyer/İstanbul	4,79	4,79
<b>TOPLAM SERMAYE TUTARI</b>	<b>350.000.000</b>	<b>350.000.000</b>

## İmtiyazlı paylara ilişkin bilgiler

Şirket'in imtiyazlı payı bulunmamaktadır.

## 2020 YILINDA EKONOMİK GÖRÜNÜM

2020 yılı Covid-19 salgınının gölgesinde hükümetlerin salgını önleyici tedbirlerin yanında ekonomilerini çalışır halde tutmanın da mücadelesini verdikleri bir yıl olarak tarihe geçti. Türkiye’de de Mart 2020’den beri süren salgın koşulları ekonomi göstergelerinde etkisini baskın olarak gösterdi. 2019 yılından devralınan ekonomik sorunlar ve Covid-19 salgınının bu sorunları derinleştirici etkisi 2020’yi hem küresel ekonomi için hem de Türkiye ekonomisi için zorlayıcı bir yıl yaptı.

Küresel piyasalarda düşük faizlerin ve likidite bolluğunun yılı olan 2020’de, Covid-19 etkisi altında kalan Merkez bankaları birbiri ardına destek programları açıklarken ülke ekonomilerini korumak için olağanüstü faiz kararlarından tahvil alımlarına kadar pandemi etkisine karşı birçok farklı enstrüman kullanmak zorunda kaldı.

Covid-19 salgınının etkisinde geçen 2020 yılında ABD ekonomisi %3,5 düzeyinde daralma gösterdi. ABD’de istihdam piyasasındaki zayıflığın sürdüğü yılda, Aralık 2020’de işsizlik oranı %6,7 olarak açıklandı. Para politikasında bir değişikliğe gitmeyen Fed, istihdam ve enflasyon hedefleri sağlanana kadar varlık alımlarının devam edeceği yönündeki söylemlerini yıl içinde yineledi. Aralık 2020’de ABD ekonomisinde Tüketici fiyatları %1,4 olarak gerçekleşti.

2020 yılında %6,8 daralma gösteren Euro Alanı ekonomisinde, koronavirüsün yayılmasını önlemek için devreye alınan ek kısıtlamalar ekonomik aktivitede zayıflıkların sürmesine sebep oldu. Aralık 2020’de Euro Bölgesi’nde açıklanan tüketici fiyatları enflasyonu eksi %3 olarak açıklandı.

Türkiye ekonomisinde yüksek enflasyon 2020 yılında kronik sorunlarından biri olmaya devam etti. Hem Merkez bankası hem de hükümetin enflasyon oranını tek haneli oranlarda istikrarlı hale getirmek için hedefleri olsa da 2020 yılında da Türkiye’deki enflasyon oranı tek hanelere düşemedi ve 2019 yılı sonunda %11,84 seviyesinde olan enflasyon Aralık ayı itibarıyla 2020’nin de en yüksek seviyesi olan %14,60 seviyesinde gerçekleşti. 2019 yılının Aralık ayında %14’ten %12 seviyesine düşen TCMB politika faizi 2020 Mayıs ayı sonunda Mayıs 2018’den beri en düşük seviye olan %8,25’e düşürülmüştü. Özellikle yılın ikinci yarısında TL’deki yüksek değer kaybı ve ekonomi yönetimindeki değişikliklerin akabinde yılın ikinci yarısında politika faizi 3 kere artırıldı ve 25 Aralık’ta yapılan toplantı neticesinde %17 seviyesine getirildi.

Türkiye ekonomisi politika yapıcıların aldığı destekleyici tedbirlerin ve salgına karşı getirilen kısıtlamaların gevşetilmesinin etkisiyle üçüncü çeyrekte beklentilerden güçlü bir toparlanma kaydetti ve %6,7 büyüdü. Öte yandan, dördüncü çeyrekte ekonomi politikalarındaki sıkı duruşun belirginleşmesinin yanı sıra dünyada ve Türkiye’de artan vaka sayılarına bağlı olarak sosyal hayatı kısıtlayıcı tedbirlerin yeniden gündeme gelmesi büyüme beklentilerinin aşağı yönlü baskı altında kalmasına neden oldu. Söz konusu

ortamda, yılın ilk dokuz ayında %0,5 büyüyen Türkiye ekonomisi dördüncü çeyrekte de %5,9 büyüme göstererek 2020 yılını %1,8 büyüme ile tamamladı.

Aralık 2019'da Türkiye'de %13,7 olan işsizlik oranı, 2020'nin Aralık ayında Türkiye İstatistik Kurumu tarafından %13 olarak açıklandı, aynı dönemde genç nüfusta işsizlik oranı ise %24,7 olarak gerçekleşti.

2019 yılının Aralık ayında 2,7 milyar USD açık veren cari denge 2020'nin aynı döneminde 3,2 milyar USD açık verdi. Böylece, 2019 yılının tamamında 6,8 milyar USD fazla veren cari denge, 2020'de 36,7 milyar USD açık verdi. Bu gelişmede 2020 yılında 25,2 milyar USD'ye ulaşan altın ithalatı ve salgına bağlı olarak zayıf seyreden turizm gelirleri etkili oldu.

IMF, Dünya Ekonomik Görünüm Raporu'nun Ocak ayı güncellemesinde 2020 yılı için küresel daralma tahminini %4,4'ten %3,5 seviyesine revize etti. Söz konusu gelişmede, yılın ikinci yarısında küresel ekonomik aktivitede beklentilerden daha olumlu bir canlanma sürecinin gerçekleşmesinin etkili olduğu belirtildi. 2021 büyüme tahminini 0,3 puan artırarak %5,5 seviyesine çıkaran IMF, 2022 yılı için %4,2'lik büyüme tahminini korudu. Ayrıca, küresel ticaret hacminin 2020 yılında %9,6 daraldıktan sonra, 2021 yılında %8,1 büyümesinin beklendiği ifade edildi. OECD ise küresel ekonomide büyüme tahminini 2021 yılı için %4,2'den %5,6'ya yükseltirken, 2022 yılı içinse %3,7 seviyesinden %4'e yükseltti.

2020 yılında Türkiye ekonomisi için %5 daralma öngören IMF, tahminini %1,2 büyüme yönünde revize ederken, 2021 yılı büyüme tahminini ise %5'ten %6'ya çıkardı. Türkiye'nin büyüme tahminlerinde OECD de revizyona giderek, 2021 büyüme tahmini %2,9 'dan %5,9 seviyesine çıkardı.

# LEASING SEKTÖRÜ

FİNANSAL KİRALAMA KONUSU VARLIKLAR	2020/12 Kümüle		2019/12 Kümüle	
	SEKTÖR HACMİ	PAY	SEKTÖR HACMİ	PAY
<b>İŞ VE İNŞAAT MAKİNELERİ</b>	<b>4.213</b>	<b>%17,9</b>	<b>1.819</b>	<b>%12,4</b>
<b>GAYRİMENKUL</b>	<b>3.293</b>	<b>%14,0</b>	<b>3.500</b>	<b>%23,9</b>
<b>DİĞER MAKİNE VE EKİPMANLAR</b>	<b>3.261</b>	<b>%13,9</b>	<b>2.280</b>	<b>%15,5</b>
<b>TEKSTİL MAKİNELERİ</b>	<b>2.818</b>	<b>%12,0</b>	<b>1.392</b>	<b>%9,5</b>
<b>KARAYOLU TAŞITLARI</b>	<b>2.612</b>	<b>%11,1</b>	<b>1.117</b>	<b>%7,6</b>
<b>METAL İŞLEME MAKİNELERİ</b>	<b>1.921</b>	<b>%8,2</b>	<b>1.482</b>	<b>%10,1</b>
<b>YENİLENEBİLİR KAYNAKLI ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİM EKİPMANLARI</b>	<b>948</b>	<b>%4,0</b>	<b>691</b>	<b>%4,7</b>
<b>SAĞLIK SEKTÖRÜ VE ESTETİK EKİPMANLARI</b>	<b>816</b>	<b>%3,5</b>	<b>334</b>	<b>%2,3</b>
<b>PLASTİK İŞLEME MAKİNELERİ</b>	<b>706</b>	<b>%3,0</b>	<b>288</b>	<b>%2,0</b>
<b>TARIM VE HAYVANCILIK MAKİNELERİ</b>	<b>699</b>	<b>%3,0</b>	<b>292</b>	<b>%2,0</b>
<b>GEMİLER VE SUDA YÜZEN TAŞIT VE ARAÇLAR</b>	<b>542</b>	<b>%2,3</b>	<b>399</b>	<b>%2,7</b>
<b>MATBAACILIK VE KAĞIT İŞLEME MAKİNELERİ</b>	<b>538</b>	<b>%2,3</b>	<b>261</b>	<b>%1,8</b>
<b>BİLGİ İŞLEM VE BÜRO SİSTEMLERİ</b>	<b>501</b>	<b>%2,1</b>	<b>220</b>	<b>%1,5</b>
<b>HAVAYOLU ULAŞIM ARAÇLARI</b>	<b>253</b>	<b>%1,1</b>	<b>357</b>	<b>%2,4</b>
<b>ELEKTRONİK VE OPTİK CİHAZLAR</b>	<b>185</b>	<b>%0,8</b>	<b>140</b>	<b>%1,0</b>
<b>TURİZM EKİPMANLARI</b>	<b>128</b>	<b>%0,5</b>	<b>91</b>	<b>%0,6</b>
<b>ENERJİ VERİMLİLİĞİ EKİPMANLARI</b>	<b>29</b>	<b>%0,1</b>	<b>0</b>	<b>%0,0</b>
<b>DEMİRYOLU ULAŞIM ARAÇLARI</b>	<b>10</b>	<b>%0,0</b>	<b>0</b>	<b>%0,0</b>
<b>YENİLENEMEYEN KAYNAKLI ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİM EKİPMANLARI</b>	<b>4</b>	<b>%0,0</b>	<b>0</b>	<b>%0,0</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>23.479</b>	<b>%100,0</b>	<b>14.664</b>	<b>%100,0</b>

## 2020 YILINDA GARANTİ BBVA LEASING





# İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ

## En önemli başarı anahtarımız insandır...

Garanti BBVA Leasing’de insana verilen değer nedeniyle, İnsan Kaynakları biriminin stratejik bir rolü vardır. Proaktif ve yenilikçi bir yaklaşıma sahip, şirketimizin stratejik kararlarında etkin olan bir yapıdadır. İnsan Kaynakları, Garanti BBVA Leasing’in hedefleri doğrultusunda diğer birimlerle işbirliği içinde, başarıyı temel alan, çağdaş İnsan Kaynakları Programlarını yürütür.

## Hedeflerle Yönetim ve Performans Değerlendirme

Açık performans değerlendirmesi, somut ve ölçülebilir hedeflere dayalı dolayısıyla oldukça objektiftir. Senenin başında belirlenen şirket hedefleri doğrultusunda, çalışanlar yöneticileri ile birlikte kendi görevlerine uygun hedefler belirler. Bu hedefler yıl içinde takip edilir, gerekli değişiklikler ve yönlendirmeler yapılır. Yılın sonunda gerçekleştirilen hedeflerle karşılaştırılarak performans düzeyleri belirlenir. Çalışanların performans düzeyi, kişisel kariyer planlarını oluşturarak, kendilerini çeşitli görevlere aday gösterebilmelerini sağlar ve ücretlerini etkiler.

## Kariyer Fırsatları Programı

Şirketimizde açık pozisyonlar için önceliği, şirket çalışanlarına veririz. Görevler ve gerektirdiği nitelikler kurum içi ilanlarımız olan Kariyer Fırsatları aracılığı ile çalışanlara duyurulur. Göreve kendisini uygun bulan iç adaylar, herhangi bir kişi veya yöneticiden onay almadan ilanlara kendileri başvurabilirler. Kriterlere uygun olan adaylar mülakat sürecine dahil edilirler. Çalışanlarımız Kariyer Fırsatı başvurusu yaptığında yöneticilerini diledikleri adımda bilgilendirebilirler.

## Garanti BBVA Leasingde Yükselme, Başarı ile Doğru Orantılıdır

Garanti BBVA Leasingde yükselme, dikey veya yatay yönde olabilir. Yetki, sorumluluk ve ücret artışını beraberinde getirir. Bir üst göreve geçebilmek için, o görev tanımının gerektirdiği bilgi ve deneyim gibi özelliklere sahip olmak gerekir. Yine de, en önemli ölçüt performans düzeyidir. Kariyer yalnız şirket içi ile sınırlı değildir. Garanti BBVA ve iştirakleri arasında da geçiş mümkündür.

## Başarı Ödüllendirme Programları

Çalışanlarımızın performansı ve emeğinin takdir edilmesi gerektiği inancıyla, çalışanlarımıza teşekkürlerimizi ifade edecek, başarısını daha somut ve daha kapsamlı kriterlerle değerlendirecek bir "Başarı Programı" geliştirilmiştir.

Hedeflere ve ölçümlenen performans sistemine bağlı olarak üstün performans göstererek katma değer yaratan veya iş ve kişisel hedeflerini gerçekleştirmek konusunda özveride bulunan ve başkalarına örnek teşkil eden çalışanlar "Başarı Programı" ile ödüllendirilir.

Başarılar kurumsal belleğe kaydedilir. Örnek olaylar benzer başarıların devamını sağlaması amacıyla tüm çalışanlarla paylaşılır, ödül alan çalışanlar intranette tanıtılır.

## EĞİTİM

### Kariyerinizin her adımında destek

Garanti BBVA Leasing'te her çalışanın kişisel gelişimi ve eğitimi önemlidir. Çalışanlar, işe girdikleri andan itibaren gerekli eğitimleri almaları yönünde teşvik edilirler. Göreve başlayan adaylar, Leasing'i A' dan Z' ye öğrenebilecekleri keyifli bir **“Leasing Okulu”na** dahil edilirler. Tüm şirket yapılanmasını daha yakından tanıyabilmek amacıyla, teorik eğitimlerin yanı sıra, göreve başlayacakları birimlerde ve pazarlama temsilciliklerinde kısa süreli staj programlarına katılırlar. Staj programlarının ardından görevlerine atanırlar.

### Farklılıkları gözetip eşit imkanlar sunar...

Güncel yaklaşım ve uygulamalar eğitimlere entegre edilerek, öğrenme farklılıkları gözetilmekte ve çeşitlendirilmiş eğitim kanalları kullanılmaktadır. Koçluk ve rotasyon uygulamaları, aksiyon planları, deneyim paylaşımlar öğrenme sürecini iş ortamında da sürekli kılmaktadır.

### İş sonuçlarını destekler...

Garanti BBVA Eğitim Birimi stratejik iş ortağı olarak görülmekte ve gelişim faaliyetleri iş ihtiyaçları çerçevesinde tasarlanmaktadır.

### Teknolojiyi sever...

Eğitimler farklı eğitim teknolojileri ile desteklenmektedir;

- Video, animasyon, metin ve görsel içeriklerden oluşan etkileşimli web tabanlı eğitimler,
- Hem görüntülü hem de sesli olarak uzaktan eğitime olanak sağlayan web konferans sistemi webinar.

### Liderleri buluşturur...

Garanti BBVA ve iştiraklerinin yöneticilerini bir araya getiren çalışanlarımıza özel bir paylaşım ve birlikte öğrenme platformu oluşturmayı amaçlayan "Yöneticiler Zirvesi" her yıl tüm katılımcılara o yıla özel bir konseptle seslenmektedir.

Her yıl teması değişen zirvede, geçtiğimiz yıllarda "Liderlik", "Sürdürülebilirlik", "Yeni Müşteri Çağı", "Çalışan Mutluluğu" gibi konular gündemdedi.

## Çevresine ve değerlere duyarlı...

Garanti BBVA Leasing çalışan ve yöneticileri eğitim faaliyetlerinde de sosyal sorumluluk bilinci ile hayata değer katarlar.

## İŞ YAŞAM İLİŞKİSİ

**İnsan Kaynakları uygulamalarımızın temelinde çalışmamıza verdiğimiz değer yatıyor. Bu anlamda her türlü proje ve uygulamanın planlama sürecinden başlayarak attığımız her adımda çalışanlarımızın beklentilerine uygun çözümler üretmeyi hedefliyoruz. Bu kapsamda da kurum değerlerimize uygun yenilikçi adımlar atmaya devam ediyoruz.**

Çalışan odaklı yaklaşımımızın temelinde, çözüm odaklı olmak ve aynı zamanda sunduğumuz tüm hakların sürdürülebilir kılınması yatıyor. Tüm bu hakların yanı sıra çalışanların iş-yaşam ilişkisini sağlamaya, dinamik ve yaratıcı bir çalışma ortamı yaratmaya da son derece önem veriyoruz.

Çalışan bağlılığı ve memnuniyetini artırmak amacıyla düzenlediğimiz anketlerde çalışanlarımızın beklentilerini ölçümlüyor, ulaştığımız sonuçlar doğrultusunda çözümler geliştiriyoruz. Ölçümlenebilir, açık iletişime dayalı, sürekli gelişen ve sürdürülebilir tüm bu çözümler ve uygulamalar, çalışanlarımızın bu değerli ailemizin çok önemli birer üyesi olduğunu gösteriyor. Düzenlediğimiz Çalışan Bağlılığı Araştırmalarıyla belirlenen başarılı noktaların yanı sıra gelişim alanlarını da düzenli takip ediyoruz.

Tüm kadın ve erkek çalışanlarımızı her türlü insan kaynakları sürecinde cinsiyet ayrımı yapmaksızın değerlendiriyoruz ve tamamen performansa dayalı bir terfi ve ücretlendirme politikası uyguluyoruz. Öncelikli hedefimiz, insan haklarına tam saygılı bir iş ortamı yaratmak. Bu nedenle kadınlara yönelik ayrımcılığın her türlüşünü kesin olarak yasaklıyoruz.

## SOSYAL HAKLAR

### Çalışanlarını düşünür...

Genel Müdürlük binalarına ulaşım servisler ile sağlanır. Öğle yemekleri için bölgelere aylık yemek fişleri verilir. Genel Müdürlük çalışanları bina içindeki kafeteryada yemek yerler. Çalışanlarımızın özel sağlık sigortası ve hayat sigortası vardır. Dış tedavisi, gözlük, cam ve lens gibi, özel sağlık sigortası kapsamında olmayan sağlık harcamaları için de şirketimizin hizmetlerinden yararlanılabilmektedir.

## SOSYAL İMKANLAR

### Çalışanlarının her zaman yanındadır...

Garanti BBVA Leasing olarak bir aile olduğumuza inanıyoruz. Bu sebeple iş dışında yaptığımız faaliyetlere önem veriyoruz.

- Çalışanlarımıza doğum günlerinde bu mutlu günlerini paylaşabilmek amacıyla hediyeler gönderilmektedir.
- Her yılın son haftasında "Yılbaşı Kutlamaları" kapsamında tüm çalışanlarımızın katıldığı kokteyller organize edilmektedir.
- Çalışanlarının yararlanması amacıyla, ürünlerinde ya da hizmetlerinde indirim uygulayan firmalar ile anlaşmalar yapılmakta ve bu anlaşmalar intranette çalışanlarla paylaşılmaktadır.
- Düzenlediğimiz etkinliklere katılabilir ya da öğlen, akşam ya da hafta sonları Genel Müdürlüğümüzde bulunan spor salonumuzdan yararlanabilirsiniz.

## ÜCRETLENDİRME

### Herkes için kaliteli bir yaşama önem...

#### Kariyer İmkanları

İçerden yükselme şirketimizin temel yaklaşımıdır. Çalışanlarımız, gösterdikleri performansın karşılığında, "Kariyer Haritaları" ve "Kariyer Fırsatları" programlarıyla şirket içinde ihtiyaç duyulan görevlere geçebilirler. Eşit işe eşit ücret politikası uygulanmaktadır. Artan sorumluluklarla paralel, sektör ve iç dengeyi gözetilen ücret artışları gerçekleşir.

#### Ücret Artışları

Yılda 1 kez yapılan ücret artışlarında, enflasyon gelişimi, sektör ücret verileri dikkate alınarak rekabetçi ücret yapısı sağlanmaktadır.

#### Ücretlendirme Paketi

Ücret paketi ; aylık maaşın yanı sıra yılda 1 prim ödemesi, yemek fişi, yabancı dil tazminatı ve diğer yan ödemelerden oluşur. Yazılı ve sözlü yabancı dil sınavlarında alınan puan, Yabancı Dil Tazminatının derecesini belirler. İngilizce dilleri için yılda 12 kez olmak üzere tazminat ödenir.

## Hedeflerle Yönetim ve Performans Değerlendirme

Çalışanlarımızın performans süreci, somut ve ölçülebilir hedeflere dayalı olmasından dolayı oldukça objektiftir. Senenin başında belirlenen şirket hedefleri doğrultusunda, çalışanlar yöneticileri ile birlikte kendi görevlerine uygun hedefler belirler. Bu hedefler yıl içinde takip edilir, gerekli değişiklikler ve yönlendirmeler yapılır. Altı ayda bir gerçekleştirilen hedeflerle karşılaştırılarak performans düzeyleri belirlenir. Çalışanlarımızın performans düzeyi, kişisel kariyer planlarını oluşturarak, kendilerini çeşitli görevlere aday gösterebilmelerini sağlar ve ücretlerini etkiler.

# GARANTİ BBVA FİLO

Garanti BBVA Filo, satış ekiplerinin yanı sıra Garanti BBVA şubelerini ve başta [www.garantibbvafilo.com.tr](http://www.garantibbvafilo.com.tr) olmak üzere birçok dijital mecraayı da, alternatif birer dağıtım kanalı olarak kullanıyor. Çeşitlendirdiği dağıtım kanalları sayesinde 3 binin üzerinde müşteriye ulaşan Garanti BBVA Filo, KOBİ'lerden kurumsal işletmelere kadar her ölçekten firmaya ve bireysel müşterilere, uzun dönem araç kiralama hizmeti sunuyor.

Garanti BBVA Filo, 2020 yılsonu itibariyle toplam 16.874 adetlik aktif araç parkı ve 2,8 milyar TL değerindeki aktif büyüklüğü ile sektörün en güçlü finansman imkanına sahip, en güvenilir şirketlerinden biri konumundadır.

Garanti BBVA Filo, Garanti BBVA markasının gücü ve sağlam finansal yapısıyla, Türkiye geneline yaygın olarak hızlı ve güvenilir filo yönetim hizmetleri sunuyor. Araç markalarının belirlenmiş bakım ve onarım standartlarını eksiksiz uygulayan Garanti BBVA Filo, kullanılacak lastikten, bakım ve onarım hizmetlerinin alınacağı servis noktalarına kadar her detayı önceden planlıyor.

Kiralama döngüsü süresince değişmeyen yüksek hizmet kalitesiyle, müşterilerine kalıcı değer katmayı ve bu sayede sürdürülebilir müşteri memnuniyetini hedefliyor. Sahip olduğu yetkin ve dinamik insan kaynağı, benzersiz teknolojik altyapısı, gelişmiş risk yönetim sistemleri, benimsediği müşteri odaklı hizmet yaklaşımı, kaliteden ödün vermeden sunduğu yenilikçi ürün ve hizmetleri sayesinde Garanti BBVA Filo, sektördeki rakiplerinden farklılaşıyor.

## ESAS SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

2020 yılı içerisinde esas sözleşmede bir değişiklik yapılmamıştır.

## ŞİRKET'İN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Garanti BBVA Leasing, müşteri memnuniyetini, etkin risk yönetimini ve verimliliği artırmak amacıyla Şirket içi organizasyonel yapılar ve iş yapış şekillerinin, daha verimli çalışılmasına zemin hazırlayacak şekilde geliştirilmesini hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda 2020 yılında da verimlilik, yasal gereklilikler ve hizmet kalitesinde artışları hedefleyen sistemsel iyileştirme çalışmaları sürdürülmüştür.

## ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

### a) İç Kontrol Faaliyetleri

İç kontrol fonksiyonu, Şirket'in risk taşıyan faaliyetlerinin güvenli bir şekilde icra edilmesini sağlamak üzere iç kontrol sistemleri kurmak, standartları belirlemek ve kurulan bu sistemleri Şirket nezdinde uygulamaya geçirmek, Şirket'in tüm faaliyetlerinin yasal mevzuata ve Şirket standartlarına uygun bir şekilde yerine getirilip getirilmediğini iç kontrol sistemleri aracılığıyla izlemek ve incelemek amacıyla kurulmuştur. İç Kontrol Görevlisi, Denetim Komitesi aracılığıyla Yönetim Kurulu'na bağlanmıştır.

### b) Uyum Faaliyetleri

Uyum Görevlisinin görev ve sorumlulukları; Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkındaki Kanun çerçevesinde yapılan düzenlemelere göre çalışmalar yapmak ve yazılı hale getirmek, kendisine iletilen veya resen öğrendiği şüpheli olabilecek işlemler hakkında araştırma ve değerlendirme yapmak ve şüpheli olduğuna karar verdiği işlemleri MASAK'a bildirmek, ilgili resmi ya da özel kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,

Müşteri ürün ve hizmetleri uyum faaliyetleri kapsamında, ürün ve süreçlerin ilgili düzenlemelere uyumunu değerlendirmek; mevzuat düzenlemeleri hakkında çalışmalar yürütmek, kurumsal uyum faaliyetleri kapsamında, "Etik ve Doğruluk İlkeleri" dokümanına yönelik farkındalığın artırılmasını sağlamak, dokümanın uygulanmasını teşvik etmek ve Etik Bildirim Hattı'nı yönetmektir.

Uyum Görevlisi Denetim Komitesi aracılığıyla Yönetim Kurulu'na bağlanmıştır.

**c) Şirket'in doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:**

<b>Doğrudan İştirakler</b>	<b>Pay Oranı (%)</b>
Garanti Filo Yönetimi Anonim Şirketi	100

<b>Dolaylı İştirakler</b>	<b>Pay Oranı (%)</b>
Garanti Filo Sigorta Aracılık Hizmetleri Anonim Şirketi	100

**d) Şirket'in iktisap ettiği kendi payı bulunmamaktadır.**

**e) Özel denetim ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:**

Şirket 2020 yılı faaliyet dönemi içerisinde kamu ve özel denetime tabi tutulmamıştır.

**f) Faaliyet dönemi içinde Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte dava bulunmamaktadır.**

**g) Şirket'in faaliyet dönemi içinde mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan herhangi idari veya adli bir yaptırım bulunmamaktadır.**

**h) Şirket'in faaliyet dönemi içinde ulaşamadığı bir hedef ve yerine getirmediği bir genel kurul kararı bulunmamaktadır.**

**i) 2020 yılı faaliyet dönemi içinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmamıştır.**

**j) Şirket'in yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlara ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir:**

<b>Bağış Yapılan Vakfın İsmi</b>	<b>Bağış Tutarı (TL)</b>
Toplum Gönüllüleri Vakfı	12.000
Türk Eğitim Vakfı	600
TEMA Vakfı	1.313

**k) Şirketler topluluğu bünyesindeki hakim ve bağlı şirket ile yürütülen işlemler olağan ticari faaliyetler olup hakim şirketin yönlendirmesi ile ya da yönlendirmesi olmaksızın hakim şirketin ya da bağlı şirketlerden birinin yararına yapılan işlemimiz bulunmamaktadır.**

**l) Şirket'in danışmanlık ve denetim gibi konularda hizmet aldığı kurumlar ile arasında yaşanabilecek çıkar çatışmalarının engellenmesi, düzenlenen sözleşmeler ile güvence altına alınmaktadır.**

**m) Şirket'in ilgili hesap döneminde yapmış olduğu önemli yatırım ve önemli varlık alım satım işlemi bulunmamaktadır.**



## KONSOLİDE FİNANSAL GÖSTERGELER

Şirket ve İştiraklerinin (beraber “Grup” olarak anılacaktır) 31 Aralık 2020 konsolide mali verileri aşağıdaki gibidir:

Açıklama	Tutar (Bin TL)
Net Kar	460.153
Aktif Toplamı	8.613.489
Özkaynak Toplamı	1.522.923

Yıllar itibarı ile Grup’un kiralama gelirleri aşağıdaki gibi olmuştur:

Açıklama (Bin TL)	01.01-31.12.2020	01.01-31.12.2019
KİRALAMA GELİRLERİ	1.022.901	942.996
Finansal Kiralama Gelirleri	439.048	451.067
Faaliyet Kiralaması Gelirleri	543.402	459.453
Kiralama İşlemlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar	40.451	32.476
FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	(366.546)	(485.070)
Kullanılan Kredilere Verilen Faizler	(326.239)	(378.573)
Kiralama İşlemlerine İlişkin Faiz Giderleri	(1.255)	(1.111)
İhraç Edilen Menkul Kıymetlere Verilen Faizler	(4.574)	(72.404)
Verilen Ücret ve Komisyonlar	(34.478)	(32.982)
BRÜT K/Z (I+II)	656.355	457.926

Vergi öncesi kar, vergi gideri ve net kar yıllar itibarı ile aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

Açıklama (Bin TL)	01.01-31.12.2020	01.01-31.12.2019
Dönem Karı / (Zararı)	584.832	176.087
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.Karşılığı(-)	(124.679)	(43.448)
Dönem Net Karı / (Zararı)	460.153	132.639

Borç/Özkaynak oranı: 31.12.2020 ‘de 4,66 ve 31.12.2019’ da 5,05 olmuştur.

Grup, sağlam bir finansal yapıya sahip olup, değişen ekonomik ve piyasa koşullarında rekabetçi kalabilmek adına finansal yapısını korumak/güçlendirmek adına gerekli faaliyetler yürütülmeye devam edilecektir.

**Şirket’in sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:**

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla Şirket’in sermayesi karşılıksız kalmamış olup Özkaynak/Sermaye oranı 4,35’tir.

### **Şirket'in finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:**

Şirket, sağlam bir finansal yapıya sahip olup, değişen ekonomik ve piyasa koşullarında rekabetçi kalabilmek adına finansal yapısını korumak/güçlendirmek adına gerekli faaliyetler yürütülmeye devam edilecektir.

### **Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:**

Garanti Finansal Kiralama A.Ş. (Şirket) Kâr Dağıtım Politikası, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayımladığı mevzuat, düzenleme ve kararlar ile Vergi Usul Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde; Kurumsal Yönetim uygulamaları, Şirketimizin stratejileri ile finansal planları doğrultusunda, ülke ekonomisinin ve sektörün durumu da göz önünde bulundurulmak ve pay sahiplerimizin beklentileri ile Şirketimizin ihtiyaçları arasındaki hassas denge gözetilmek suretiyle belirlenmiştir.

Şirketimiz dağıtılacak kâr payı miktarını, kâr payı dağıtım oranı ve kâr payının ödenme şeklini (nakit ve / veya bedelsiz), ilgili mevzuat ve Esas Sözleşme hükümleri çerçevesinde Genel Kurul tarafından alınan kararlar doğrultusunda belirler.

Şirketimizin kâr dağıtımında imtiyaz bulunmamakta olup, kâr dağıtımında kıstelyevm esası uygulanmaksızın, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne eşit olarak dağıtılır.

Kâr payı, dağıtımına karar verilen Genel Kurul toplantısında karara bağlanmak şartıyla eşit veya farklı tutarlı taksitlerle ödenebilir. Şirketimiz Esas Sözleşmesi'nde kâr payı avansı dağıtılmasını öngören bir düzenleme bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu'nun, Genel Kurul'a kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde, bu durumun nedenleri ile dağıtılmayan kârın kullanım şekline ilişkin bilgiye kâr dağıtımına ilişkin gündem maddesinde yer verilir ve Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin onayına sunulur. Aynı şekilde bu bilgilere, faaliyet raporu ve Şirketimizin internet sitesinde de yer verilerek kamuoyu ile paylaşılır.

Kâr dağıtım politikamızda bir değişiklik yapılması durumunda bu politika genel kurul toplantısında ortakların onayına sunulur, bu değişikliğe ilişkin Yönetim Kurulu kararı ve değişikliğin gerekçesi, Sermaye Piyasası Kurulu'nun özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur ve ortaklığın kurumsal İnternet sitesinde kamuya açıklanır.

Şirketin 2019 yılı olağan genel kurulunda, 100,436 Bin TL tutarındaki dönem net karından 5,022 Bin TL tutarında I.Tertip Yasal Yedek akçe ayrıldıktan sonra kalan 95,414 Bin TL'nin Olağanüstü Yedek Akçe olarak ayrılmasına karar verilmiştir.

## RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

### Riskler

Şirket'in risk yönetimi politikaları Şirket'in maruz kalabileceği riskleri belirlemek ve maruz kalabileceği riskleri analiz etmek için oluşturulmuştur. Risk yönetimi politikalarının amacı Şirket'in riskleri için uygun risk limit kontrolleri oluşturmak, riskleri izlemek ve limitlere bağlı kalmaktır. Şirket çeşitli eğitim ve yönetim standartları ve süreçleri yoluyla, disiplinli ve yapıcı bir kontrol ortamı yaratarak, tüm çalışanların rollerini ve sorumluluklarını anlamasına yardımcı olmaktadır.

### Kredi riski

Şirket kiralama işlemlerinden dolayı kredi riskine maruz kalmaktadır. Şirket'in Kredi İzleme ve Krediler departmanları kredi riskinin yönetiminden sorumludur. Şirket finansal varlıkları için belirli miktarda teminat talep etmektedir. Yönetimin mevcut bir kredi politikası vardır ve kredi riski sürekli olarak takip edilmektedir. Tüm önemli kredilerde kredi değerlendirmeleri yapılmaktadır. Öte yandan, Şirket'in kredi riskini takip etmek amacıyla kullanmakta olduğu özel bir bilgisayar programı da mevcuttur.

Bilanço tarihi itibarıyla, Şirket'in kredi riski belirli bir sektör veya coğrafi bölgede yoğunlaşmamıştır. Şirket'in maksimum kredi riski her finansal varlığın finansal durum tablosunda gösterilen kayıtlı değeri kadardır.

### Likidite riski

Likidite riski, Şirket'in faaliyetlerinin fonlanması sırasında ortaya çıkmaktadır. Bu risk, Şirket'in varlıklarını hem uygun vade ve oranlarda fonlayamama hem de bir varlığı makul bir fiyat ve uygun bir zaman dilimi içinde likit duruma getirememesi risklerini kapsamaktadır. Şirket bankalar aracılığıyla fonlama ihtiyacını karşılamaktadır. Şirket hedeflerine ulaşmak için gerekli olan fon kaynaklarındaki değişimleri belirlemek ve seyrini izlemek suretiyle sürekli olarak likidite riskini değerlendirmektedir.

### Piyasa riski

Tüm alım satım amaçlı finansal araçlar piyasa riskine maruz kalmaktadır. Söz konusu risk, pazardaki fiyat değişmelerinin finansal varlığın değerini düşürmesi riski şeklinde ifade edilebilir. Bütün finansal araçlar gerçeğe uygun değerle kaydedilir ve pazardaki fiyat değişmeleri ticari geliri etkilemektedir.

Şirket alım satım amaçlı araçlar kullanarak değişen pazar koşullarına göre kendisini koruma altına almaktadır. Piyasa riski Şirket üst yönetiminin belirlediği limitlerde, türev araçları alıp satılarak ve risk önleyici pozisyonlar alınarak yönetilmektedir.

### Döviz kuru riski

Şirket, yabancı para birimleri ile gerçekleştirdiği işlemlerden (finansal kiralama faaliyetleri ve banka kredileri gibi) dolayı yabancı para riski taşımaktadır. Şirket'in finansal tabloları TL bazında hazırlandığından dolayı, söz konusu finansal tablolar yabancı para birimlerinin TL karşısında dalgalanmasından etkilenmektedir. Şirket yabancı para riskinden korunmak amacıyla türev işlemleri yapmaktadır.

### Faiz oranı riski

Şirket'in faaliyetleri, faizli varlıklar ve borçlarının farklı zaman veya miktarlarda itfa oldukları ya da yeniden fiyatlandırıldıklarında faiz oranlarındaki değişim riskine maruz kalmaktadır. Ayrıca Şirket, Euribor oranı veya benzeri değişken faiz oranları içeren varlık ve borçları ve bunların yeniden fiyatlandırılması nedeniyle de faiz oranı riskine maruz kalmaktadır. Şirket'in temel stratejileriyle tutarlı olan piyasa faiz oranları dikkate alındığında risk yönetim faaliyetleri, net faiz gelirini en iyi duruma getirmeyi hedeflemektedir.

### Sermaye yönetimi

Şirket, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan da borç ve özkaynak dengesini en verimli şekilde kullanarak kârını artırmayı hedeflemektedir. Şirket'in sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilen riskler Şirket'in üst yönetimi tarafından değerlendirilir. Bu incelemeler sırasında üst yönetim sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilebilen riskleri değerlendirir ve Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olanları Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunar.

## DİĞER HUSUSLAR

Bulunmamaktadır.